


ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Анета Костова Димитрова



 България, Пловдив, 4000, бул. България 112

 0897 480083

 anetadamn@abv.bg

 [Уеб-сайт](#)

Пол жена | Дата на раждане 23/11/1962 | Националност българско

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО
КАНДИДАТСТВОТЕ
ДЛЪЖНОСТ
ПРЕДПОЧИТАНА ДЛЪЖНОСТ
ЕТАП НА ОБУЧЕНИЕ, ЗА
КОЕТО КАНДИДАТСТВОТЕ
ЛИЧНО ИЗЯВЛЕНИЕ

ТРУДОВ СТАЖ

От 1996 г. към момента

Член на УС на ЦОД

Център „Образование за демокрация“ – град Пловдив, ул. „К. Фотинов“ № 15

- Въведете основни дейности и отговорности

[Вид на дейността или сферата на работа](#) Неправителствена организация, Проектна дейност

ТРУДОВ СТАЖ

От 1995 г. към момента

Треньор-обучител; Обучител-Консултант

Център „Образование за демокрация“ – град Пловдив, ул. „К. Фотинов“ № 15

- Треньор-обучител; Обучител-Консултант организационно развитие и развитие на социални умения; Консултант човешки ресурси, кадрова политика, работа със СМИ и връзки с обществеността.

[Вид на дейността или сферата на работа](#) : Неправителствена организация, Свободна практика;

ТРУДОВ СТАЖ

От 1994 г. – към момента

Заместник -директор

СОУ “Никола Вапцаров” – гр.Пловдив

- Администриране и управление на учебно възпитателния процес.

[Вид на дейността или сферата на работа](#) : Образование

ТРУДОВ СТАЖ

От 2005 до 2007 г.

Експерт – в екипи за разработването на Общинския план за развитие на Пловдив 2007 – 2013 г

Община Пловдив

- Набиране на данни и изработване на анализ за състоянието на общинската образователна система. Стратегии за подкрепа на местното образование в полза на икономиката и развитието на човешките ресурси хора.

[Вид на дейността или сферата на работа](#) Образование

ТРУДОВ СТАЖ

1992 – 1994 г. **Експерт по кариено развитие**
 Кабинет за професионално ориентиране Община Пловдив
 ▪ Консултиране и професионална ориентация на деца и младежи
[Вид на дейността или сферата на работа](#) Консултиране

ТРУДОВ СТАЖ

1989 – 1992 г. **Училищен психолог**
 СОУ "Никола Вапцаров" – град Пловдив
 ▪ Консултиране и диагностика на деца
[Вид на дейността или сферата на работа](#) Образование

ТРУДОВ СТАЖ

1988 – 1989 г. **Учител по история и психология**
 Техникум по механотехника – гр.Пловдив
 ▪ Въведете основни дейности и отговорности
[Вид на дейността или сферата на работа](#) Образование

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

1983-1988 г. **Магистър „Психология и история”**
 СУ "Климен Охридски" – град София
 ▪ Педагогическа психология;
 ▪ Поведенчески теории и теории за социалното учене;
 ▪ Културно-историческа теория;
 ▪ Формиране на идентичност;
 ▪ Увод в историческото познание;
 ▪ Нова обща история;
 ▪ История на България – Възраждане;
 ▪ И други.

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин език **Български език**

Други езици	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Английски език	C1	B2	C1	B2	B2
Руски език	B2	B2	B1	B1	B1

Ниво: A1/A2: Основно ниво на владеене - B1/B2: Самостоятелно ниво на владеене - C1/C2 Свободно ниво на владеене
[Обща европейска езикова рамка](#)

Комуникационни умения Опишете Вашите комуникационни умения. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:
 ▪ добри комуникационни умения, придобити по време на работата ми като мениджър продажби;
 ▪ Инициативност, гравдивност, гъвкавост и отговорност при изпълнение на задълженията;

Организационни / управленски умения

Опишете Вашите организационни умения. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:

- лидерство (в момента съм отговорен/на за екип от 10 души);
- Поддържане на положителна комуникация с партньори и други професионалисти

Професионални умения

Опишете Вашите професионални умения, които не са описани по-горе. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:

- добра работа в процеси по контролиране на качеството (в момента съм отговорен/на за качество на одита)

Дигитална Компетенция

САМООЦЕНЯВАНЕ				
Обработка на информацията	Комуникация	Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
СВОБОДНО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	СВОБОДНО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	СВОБОДНО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	САМОСТОЯТЕЛНО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	САМОСТОЯТЕЛНО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ

Ниво: Основно ниво на владеење - Самостоятелно ниво на владеење - Свободно ниво на владеење
[Дигитални компетенции - Матрицата за самооценка](#)

Опишете Вашите други дигитални компетенции. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:

- добро владеење на офис пакет, Internet

Свидетелство за управление на МПС

B

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Публикации

- 1995 г. – съавтор учебник “Гражданско образование”.
- 1997 г. – “Фокус в бъдещето” – Ръководство за учители по кариерно развитие.
- 1998 г. – съавтор наръчник за безработни “Започнете и спечелете”.
- 2002 г. – сп. “Обществено възпитание”- изследване върху агресивността у децата

Сертификати

- 1991 - 93 г. – Тренинг програма: “Управление на конфликти”; “Водене на преговори”; “Изграждане на екип”- Сертификат за “Управление на конфликти” и “Посредничество при водене на преговори” – фондация „Партньори за демократична промяна” – Лос Анджелис – САЩ и Център за медиация – Варшава;
- 1995-98 г. – Обучение “Стратегическо планиране”, “Маркетинг на НПО”, “Управление на човешките ресурси” – Сертификат – Център “Отворено образование” към фондация „Отворено общество” – София.
- 1996г. – Програма “ Консултиране на деца с девиантно поведение”
- 1996-98 г. – Модулно обучение – „Организационно укрепване и развитие на НПО от малцинствата и уязвимите групи”, „Управление на НПО”, Проучване и изграждане на профил за организационното развитие и укрепване на НПО за развитието на межкултурното сътрудничество”. „Набиране на средства и разработване на проекти” – Сертификат – Асоциация „Диалог, възможности, решения” – Болдър, Колорадо в партньорство с фондация „Водене на преговори и решаване на конфликти” – София.
- 1997-1998 г. – Модулно обучение – „Развитие на човешките ресурси”, „Стратегическо планиране”, „Мониторинг и управление на НПО”, „Работа с медиите и привличане на обществеността”, „Консултиране на НПО” – по програма „Демократична мрежа” на Институт за устойчиви общности” – Вермонд - САЩ, чрез ААМР.
- 2000 г. – „Работа със СМИ и привличане на обществеността за решаване на местни проблеми”, чрез фондация „Гражданско общество”, Бирмингам, Великобритания;

Курсове

- 2001 г. – Обучение - “Гражданството и гражданската активност – един нов модел”; Фондация “Гражданско общество”, Великобритания.
- 2002 г. – Обучение “Подготовка и управление на проекти” - Фондация “Гражданско общество”, Великобритания.
- 2003 г. – Тренинг програма “Консултиране и терапия” – Сертификат “ Фокусиране към решения - краткосрочна терапия”.
- 2004 г. – Тренинг „Консултиране за укрепване и организационно развитие на НПО” – Сертификат – Център „Образование за демокрация”.
- 2005 г. – Три модулно обучение – „Застъпничество”, „Лобиране”, „Работа с медиите и привличане на обществеността” – Сертификат, Национална асоциация „Дебати”
- 2010 - 2012 г. – Тренинг „Управление на промените, чрез взаимодействия със СМИ” – в съвместна инициатива за обучение и развитие на млади политически лидери в „Академия за политически лидери на СДС”.
- 2013 г. - Органирано и проведено обучение , „Стратегическо планиране за европейската интеграция на местните общности – „ Образование за демокрация” чрез Европейски информационен център Europe Direct – Пловдив;

Членства

- Световна асоциация на психолозите в образованието,
- Асоциация на психолозите в България